

# 生産性向上支援訓練オープンコース

表計算ソフト

データベースソフト

# 徹底活用講座

1日6時間で学ぶ短期間コースです。  
お好きなコースを選んで **スキルアップ!!**

## 開催場所・時間

栃木県内の指定パソコン教室にて開催します。  
詳細は中面をご覧ください。

※事業主の指示によらない個人での申し込みはできません。  
※お申し込み者数が一定数に満たない場合は、セミナーを中止する場合がございます。

ホームページではコースカリキュラムなどの  
詳細をご案内しています。  
また、受講申込書のダウンロードもできます。

<https://www.3jeed.go.jp/tochigi/poly/seisan/index.html>



ポリテク栃木 生産性訓練

検索

「」はスペース

## 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにて送信してください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:ポリテクセンター栃木 FAX番号:028-622-9498

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
栃木支部 栃木職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

### 申 込 内 容

|                  |   |  |  |          |            |    |   |
|------------------|---|--|--|----------|------------|----|---|
| 企業名              |   |  | TEL  |          |            |    |   |
|                  |   |  | FAX  |          |            |    |   |
| 所在地              | 〒   |  |  |          |            |    |   |
| 法人形態<br>(いずれかに✓) | <input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主）<br><input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等） |  |  |          |            |    |   |
| 企業規模<br>(該当に✓)   | <input type="checkbox"/> A 1~29人<br><input type="checkbox"/> D 300~499人   | <input type="checkbox"/> B 30~99人<br><input type="checkbox"/> E 500~999人 | <input type="checkbox"/> C 100~299人<br><input type="checkbox"/> F 1000人~ |          |            |    |   |
| 業種<br>(該当に✓)     | <input type="checkbox"/> 01 建設業<br><input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業   | <input type="checkbox"/> 02 製造業<br><input type="checkbox"/> 05 サービス業     | <input type="checkbox"/> 03 運輸業<br><input type="checkbox"/> 06 その他       |          |            |    |   |
| 申込担当者            | 氏名  | 部署等  | 連絡先  |          |            |    |   |
| コース番号            | コース名  | 訓練開始日  | 受講者氏名  | ふりがな     | 性別<br>(任意) | 年齢 | 就業状況(※1)<br>(該当に✓)  |
| (例) 006          | (例) 表計算ソフトを活用した業務改善   | 6/11   | 幕張 太郎  | まくはり たろう |            | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)<br><input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)<br><input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)<br><input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)<br><input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)<br><input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 1                |   |  |  |          |            |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)  |
| 2                |   |  |  |          |            |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)  |
| 3                |   |  |  |          |            |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)  |
| 4                |   |  |  |          |            |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)  |
| 5                |   |  |  |          |            |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)  |

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構栃木支部 ポリテクセンター栃木 生産性向上人材育成支援センター  
〒320-0072 栃木県宇都宮市若草1丁目4番23号 TEL:028-346-3700 FAX:028-622-9498

# 県内のパソコン教室にて開催します

受講料 **2,200円/人** 定員 **各コース10名**  
 1コース当たり税込

初めてExcelを学ぶ方、基本をしっかり学びたい方が対象です。

Excelの基本操作ができる方を対象に、業務の効率化に直結した機能を学びます。

### 表計算ソフトを活用した業務改善

コースのねらい  
 表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。  
 データ・計算式の入力、書式設定など、Excelの基礎を学ぶ、初心者向けコースです。

| コース番号 | 開催日    | 開催場所                |
|-------|--------|---------------------|
| 006   | 6/11 火 | パソコンスクール ライズ 小山 小山市 |
| 007   | 6/14 金 | (有)エフ・ネット 矢板市       |
| 008   | 6/19 水 | オリオンコンピュータ(株) 宇都宮市  |
| 009   | 6/19 水 | 中央総合学院 足利校 足利市      |
| 014   | 7/25 木 | (株)日本クリエート 栃木市      |
| 018   | 9/6 金  | (株)シブエ 鹿沼市          |

### 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

コースのねらい  
 表計算ソフトを活用する際、業務を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。  
 マクロの基礎知識、基本文法、制御文など、初めてマクロを学ぶ方の入門コースです。

| コース番号 | 開催日     | 開催場所               |
|-------|---------|--------------------|
| 023   | 10/2 水  | オリオンコンピュータ(株) 宇都宮市 |
| 036   | 11/22 金 | オリオンコンピュータ(株) 宇都宮市 |

### 品質管理に役立つグラフ活用

コースのねらい  
 品質管理手法を基に表計算ソフトによるグラフ機能を活用し、効率的に管理する手法を習得します。  
 QC手法におけるデータの集め方、グラフ化のポイントを学びます。

| コース番号 | 開催日     | 開催場所               |
|-------|---------|--------------------|
| 029   | 10/23 水 | オリオンコンピュータ(株) 宇都宮市 |

### 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

コースのねらい  
 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。  
 関数の使い方、知っている便利な関数など、関数の基本がきちんと身につくコースです。

| コース番号 | 開催日    | 開催場所                |
|-------|--------|---------------------|
| 011   | 7/10 水 | 中央総合学院 足利校 足利市      |
| 012   | 7/24 水 | オリオンコンピュータ(株) 宇都宮市  |
| 016   | 8/29 木 | (株)日本クリエート 栃木市      |
| 020   | 9/24 火 | パソコンスクール ライズ 小山 小山市 |
| 027   | 10/4 金 | (株)シブエ 鹿沼市          |
| 028   | 10/8 火 | (有)エフ・ネット 矢板市       |

Accessの初心者向けコースです。データベースの概念、Accessの基本操作、Excelとの違い・連携を学びます。基本編と応用編を続けて受講することをお勧めします。

### データベースを活用したデータ処理(基本編)

コースのねらい  
 業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。  
 データベースの概念・設計、クエリなど、データベースについて理解し、Accessの基本操作を学びます。

| コース番号 | 開催日    | 開催場所           |
|-------|--------|----------------|
| 024   | 10/2 水 | 中央総合学院 足利校 足利市 |

### データベースを活用したデータ処理(応用編)

コースのねらい  
 業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入力画面の作成方法を習得します。  
 テーブルとリレーションシップ、クエリを理解し、データの抽出・更新、フォームの作成方法などを学びます。

| コース番号 | 開催日     | 開催場所           |
|-------|---------|----------------|
| 030   | 10/23 水 | 中央総合学院 足利校 足利市 |

Excelの基本操作ができる方を対象に、集計・分析機能を学びます。

### 効率よく分析するためのデータ集計

コースのねらい  
 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。  
 データ集計(並べ替え、集計、グループ化、抽出)、ピボットテーブル、集計に役立つ関数など、分析に役立つ機能を学びます。

| コース番号 | 開催日    | 開催場所               |
|-------|--------|--------------------|
| 013   | 7/24 水 | 中央総合学院 足利校 足利市     |
| 015   | 8/21 水 | オリオンコンピュータ(株) 宇都宮市 |
| 022   | 9/26 木 | (株)日本クリエート 栃木市     |
| 034   | 11/8 金 | (有)エフ・ネット 矢板市      |

### ピボットテーブルを活用したデータ分析

コースのねらい  
 表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。  
 とても便利な分析ツール「ピボットテーブル」。その作り方、使い方、グラフ機能について学びます。

| コース番号 | 開催日     | 開催場所               |
|-------|---------|--------------------|
| 017   | 9/4 水   | 中央総合学院 足利校 足利市     |
| 021   | 9/25 水  | オリオンコンピュータ(株) 宇都宮市 |
| 031   | 10/24 木 | (株)日本クリエート 栃木市     |
| 035   | 11/15 金 | (有)エフ・ネット 矢板市      |

#### お申し込み方法

- 裏面の受講申請書に必要事項を記入し、ポリテクセンター栃木まで、FAX(028-622-9498)にてお申し込みください。
- お申込締切は、セミナー実施日の3週間前です。
- ご不明な点がございましたら、ポリテクセンター栃木 生産性センター(028-346-3700)までご連絡ください。

| 実施機関名           | 住所                  | 実施時間       | 駐車場 |
|-----------------|---------------------|------------|-----|
| (有)エフ・ネット       | 矢板市扇町1-8-22         | 9:00~16:00 | 有り  |
| オリオンコンピュータ(株)   | 宇都宮市鶴田町 2772-3      | 9:20~16:20 |     |
| (株)シブエ          | 鹿沼市御成橋町2丁目2153-8    | 9:30~16:30 |     |
| (株)日本クリエート      | 栃木市平柳町1-26-8        |            |     |
| 中央総合学院 足利校      | 足利市通3-2589 足利織物会館2F |            |     |
| パソコンスクール ライズ 小山 | 小山市中久喜5-1-13        |            |     |