

2024年度  
NEW

## ビジネスマナー研修【集合型】

▶開催日時 令和6(2024)年 5月14日(火) 10:00～17:00（昼休憩1時間有り）

ビジネスマナーは相手への気づかいを“体現”することで、人間関係を円滑にします。その効果は取引先から信頼されることはもちろん、職場内での仕事の効率化やミスの軽減、業績にも影響します。

本研修では、ビジネスマナーを磨き、仕事の成果につながるビジネススキルを習得し、臨機応変な状況対応のできるビジネスパーソンを目指します。

## ■研修カリキュラム

## 1.ビジネスパーソンとしての心構え

- ・社会人に必要な4つの意識
- ・顧客満足（CS）とは

## 2.ビジネスマナーの基本習得

- ・第一印象の重要性
- ・基本5原則
- ①挨拶(基本用語、お辞儀等) ②表情
- ③身だしなみ ④態度(名刺交換等)
- ⑤言葉づかい(敬語の確認等)



## 3.電話応対

- ・電話応対の心構え、電話の受け方/かけ方

## 4.訪問・来客応対

- ・訪問・来客応対の流れ
- ・席次
- ・名刺交換
- ・ロールプレイング

▶対象 新入・若手・中途採用社員

※本研修カリキュラムは、8/5(月)に開催するオンライン版のビジネスマナー研修と同様となりますが、リアル開催ならではのロールプレイングを加えた内容となっております。

## ■講師

アイング株式会社

専属講師

浜田 幸子 氏

## 【略歴】

航空会社客室乗務員勤務、貿易会社勤務、英語講師を経て、アイング専属講師となる。金融関連各支所のサービス構築の為の調査、研修に携わる。短期大学にて学生の就職に向けキャリア・プランニング講座のクラスを担当する。大手警備会社では、年間を通じた研修でステップアップを図っている。区・市役所でも、民間を意識した研修にも携わり、幅広い実績がある。

▶受講料 会員6,400円、一般8,000円(税込)

※センター会員割引対象

研修開催日の約1か月前にFAXにて「受講料振込のご案内」をお送りします。

▶会場 とちぎ産業交流センター 2階 会議室  
(宇都宮市ゆいの杜1-5-40)

▶定員 24名(先着順)

▶申込方法 下記の申込書にご記入の上、FAX又はE-mailにてお申込みください。

企業名				資本金			
所在地	〒			業種			
				従業員数			
TEL/FAX	/			センター会員	会員・非会員 (いずれかに○をお付けください)		
E-mail				申込担当者			
受講者	フリガナ			所属	役職	年齢	
	氏名					歳	
受講者	フリガナ			所属	役職	年齢	
	氏名					歳	
センター会員 新規申込	希望する (お申込みされる場合は ○をお付け下さい)	年会費 12,000 円 (4月～翌年3月・12ヵ月分) ※途中入会の場合は月割、申込月より割引適用(任意更新) ■詳細は別途ご覧ください					

【お問合せ先】 公益財団法人 栃木県産業振興センター 総務企画部 情報研修チーム

TEL : 028-670-2606 FAX : 028-670-2616 E-mail : kenshu@tochigi-iin.or.jp

