

総務担当者実務講座

～期待される総務担当者になるための基本実務～ “1日でわかる総務の基本と実務”

日時 2025年10月2日(木) 10:00～16:00 **講師** 林 忠史氏 代表

場所 パルティ(とちぎ女共同参画センター) (無料駐車場あり)
宇都宮市野沢町4-1

参加費 会員企業 10,000円
一般企業 15,000円
(資料代、消費税等含む)

定員 30名

昭和31年群馬県出身。芙蓉総合リース(株)、
(株)浅沼経営センターを経て、平成9年より
人事管理・経営管理等、中小企業の管理事
業支援を行う傍ら、社員研修・実務セミナ
ー講師として活躍。

主に中小企業における経営手法、財務戦略
など指導実績を積み、総合コンサルティング
業務を展開している。

プログラム

1. 総務の役割と仕事
 - (1) 総務の役割とは
 - (2) 総務の仕事とは
2. 総務業務のサイクル
 - (1) 月ごとの定期的な業務
 - (2) 通年にわたる業務
 - (3) 不定期な業務
3. 総務業務のルール
 - (1) 基本的ルール
 - (2) 日常業務における主なポイント
4. 庶務業務のポイント
 - (1) ビジネス文書作成の基本と管理
 - (2) 会社の印鑑の管理
 - (3) 備品・消耗品の管理
 - (4) 建物の管理
 - (5) 会社の付き合い管理
 - (6) 火災・地震等の防災対策
5. 労務業務のポイント
 - (1) 労務管理の基本内容
 - (2) 労務管理に必要な規律と労働条件
 - (3) 労務管理で押さえておくべき用語
- (7) 会社行事の管理・運営
- (8) 官公庁での手続き管理
- (9) 情報リスクの管理
- (10) BCP(事業継続計画)の策定、運用



主催 一般社団法人 栃木県経営者協会

日 時 10月2(木)10:00～16:00

会 場 パルティ 研修室 302(無料駐車場あり)
宇都宮市野沢町 4-1 TEL:028-665-7700

講 師 林 忠史 氏 有限会社マスエージェント 代表

参 加 費 会員企業:10,000円・一般企業:15,000円(資料代・消費税等含む)
参加費は開催1週間前までに銀行振込にてご納入ください。
締切日以降の参加取消は参加費のご返金はいたしかねますのでご了承ください。
振込先 (足利銀行 宇都宮支店 普通口座 No. 2 3 0 8 5 3)
(栃木銀行 馬場町支店 普通口座 No. 1 9 7 8 0 5 2) (社)栃木県経営者協会
※恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担ください

定 員 30名(申込先着順×切) ※最少催行人数は10名とさせていただきます

申 込 方 法 参加申込書にご記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込みください。
※参加申込書は、下記URLより「セミナー案内」にありますのでダウンロードください。
<http://www.tochikei.jp/seminar2024.htm>

申 込 × 切 9月25日(木)となります。定員になり次第、締切ります。ご注意ください。

そ の 他 お申し込み後の受講票等はございませんので、ご参加の方は当日お気を付けて会場までお越しください。

問 合 先 一般社団法人 栃木県経営者協会 (担当:田部井)
〒320-0806 宇都宮市中央 3-1-4 栃木県産業会館 4階
TEL: 028-611-3226 E-Mail : info@tochikei.jp

<FAX : 028-611-1601>

10/2『総務担当者実務講座』参加申込書

会社名		____月 ____日 申込	
所在地 〒		窓口担当者	
		お 名 前	
TEL:		FAX:	e-mail:
受 講 者 名	所属部署・役職名	年 齢	過去に受講した研修(当協会主催のもの)
フリガナ		歳	
フリガナ		歳	
フリガナ		歳	
上記の通り参加費____名分 ¥____円を添えて申し込みます 参加費支払い方法:銀行振込(____月 ____日 足利・栃木 銀行振込予定)			※ 申込書にてお預かりした個人情報は、当会の個人情報保護管理に基づき、安全かつ適性に管理いたします。