

中堅社員コミュニケーションスキルアップ研修

～職場で役立つ対話スキル養成講座～

▶開催日時 令和8(2026)年 8月4日(火)・9月7日(月) 各日10:00～17:00 (昼休憩1時間)

■研修概要

会議やディスカッションの場において効果的なファシリテーションを行うことは、効率化や生産性の向上につながります。本研修では、メンバーの多様な意見や知識を引き出し、協働意欲を促進させ、各自が主体的に物事に取り組むチームを構築するスキルを習得します。2日目には若手・中堅社員が合同で研修を行うことで、相互理解に繋げることができるほか、習得したスキルを活かして、若手・中堅層間でのコミュニケーション力を強化します。

対象 入社4～15年目程度の社員

■研修カリキュラム

【1日目】ファシリテーション

- ・組織の現状把握
 - ▶組織の成功循環モデルの理解
 - ▶好循環をつくるために
- ・円滑なビジネスコミュニケーション
 - ▶円滑なコミュニケーションのために
 - ▶ロジカルコミュニケーション
- ・ファシリテーションの理解
 - ▶ファシリテーションとは何か
 - ▶ファシリテーション体験

一ヶ月の
インターバル

【2日目】ワールドカフェ(若手・中堅合同)

- ・習得したスキルの共有
 - ▶習得したスキルを自身の言葉でメンバーに伝えてみよう
 - ▶先輩の気持ち・後輩の気持ちを知る
- ・ワールドカフェ～習得したスキルの実践～
- ・今後さらなるステップアップをするための目標設定

■講師

アイング株式会社

専属講師

平尾 佐知子 氏

国際線客室乗務員、企業総合受付を経て、アイング専属講師となる。接客経験を活かし、コンサートホール・博物館・商業施設など、各種施設立上げにおけるサービスコンサルティングを多数実施している。(レセプションマニュアル作成、接客マナー研修、現場研修など) 特に、事前のリサーチやヒアリングで現状を把握し、問題点や改善課題を盛り込んだ、実践型の研修には定評がある。

▶受講料 会員14,400円、一般18,000円(税込)

※センター会員割引対象

研修開催日の約1か月前にFAXにて「受講料振込のご案内」をお送りします。

▶会場 とちぎ産業交流センター 2階 会議室 (宇都宮市ゆいの杜1-5-40)

▶定員 24名(先着順)

▶申込方法 下記の申込書にご記入の上、FAX又はE-mailにてお申込みください。



従来の「中堅社員研修」で学ぶコミュニケーションスキルを更に強化する内容(異なるカリキュラム)になっておりますので、以前受講された方にもオススメです!

企業名				資本金			
所在地	〒			業種			
				従業員数			
TEL/FAX	/			センター会員	会員・非会員 (いずれかに○をお付けください)		
E-mail				申込担当者			
受講者	フリガナ			所属	役職	年齢	
	氏名					歳	
受講者	フリガナ			所属	役職	年齢	
	氏名					歳	
センター会員 新規申込	希望する (お申込みされる場合は ○をお付け下さい)	年会費 12,000 円 (4月～翌年3月・12ヵ月分) ※途中入会の場合は月割、申込月より割引適用(任意更新) ■詳細は別途ご覧ください					

【お問合せ先】 公益財団法人 栃木県産業振興センター 総務企画部 研修広報チーム

TEL : 028-670-2606 FAX : 028-670-2616 E-mail : kenshu@tochigi-iin.or.jp

