

若手社員コミュニケーションスキルアップ研修

～職場で役立つ対話スキル養成講座～

▶開催日時 令和 8(2026)年 8月4日(火)・9月7日(月) 各日10:00～17:00 (昼休憩1時間)

■研修概要

相手に無理な仕事を依頼されたとき、一方的に受け入れたり断ったりせず、対話によってうまく調整できていますか？本研修では、アサーティブ（相手を尊重しつつ、自分の主張を表現すること）な話の聞き方及び伝え方、アサーティブになる方法を習得します。2日目には若手・中堅社員が合同で研修を行うことで、相互理解に繋げることができるほか、習得したスキルを活かして、若手・中堅層間でのコミュニケーション力を強化します。

対象 新入・若手・中途採用社員

■研修カリキュラム

【1日目】アサーティブコミュニケーション

- ・ビジネスにおけるコミュニケーション・シーン
 - ▶職務上のコミュニケーション・シーンを考える
 - ▶自身を取り巻くコミュニケーションマップの作成
- ・円滑なビジネスコミュニケーション
 - ▶円滑なコミュニケーションのために
 - ▶コミュニケーションの基本スキルの再確認
- ・アサーティブなコミュニケーションとは
 - ▶アサーティブコミュニケーションの必要性
- ・トータルワーク
 - ▶グループディスカッション、ロールプレイング

一ヶ月の
インターバル

【2日目】ワールドカフェ(若手・中堅合同)

- ・習得したスキルの共有
 - ▶習得したスキルを自身の言葉でメンバーに伝えてみよう
 - ▶先輩の気持ち・後輩の気持ちを知る
- ・ワールドカフェ～習得したスキルの実践～
- ・今後さらなるステップアップをするための目標設定

■講師

アイング株式会社

専属講師

浜田 幸子 氏

航空会社客室乗務員勤務、貿易会社勤務、英語講師を経て、アイング専属講師となる。金融関連各支所のサービス構築の為の調査、研修に携わる。短期大学にて学生の就職に向けキャリア・プランニング講座のクラスを担当する。大手警備会社では、年間を通じた研修でステップアップを図っている。区・市役所でも、民間を意識した研修にも携わり、幅広い実績がある。

▶受講料 会員14,400円、一般18,000円(税込)

※センター会員割引対象

研修開催日の約1か月前にFAXにて「受講料振込のご案内」をお送りします。

▶会場 とちぎ産業交流センター 2階 会議室
(宇都宮市ゆいの杜1-5-40)

▶定員 24名(先着順)

▶申込方法 下記の申込書にご記入の上、FAX又はE-mailにてお申込みください。



従来の「若手社員研修」で学ぶコミュニケーションスキルを更に強化する内容(異なるカリキュラム)になっておりますので、以前受講された方にもオススメです！

企業名				資本金			
所在地	〒			業種			
				従業員数			
TEL/FAX	/			センター会員	会員・非会員 (いずれかに○をお付けください)		
E-mail				申込担当者			
受講者	フリガナ			所属	役職	年齢	
	氏名					歳	
受講者	フリガナ			所属	役職	年齢	
	氏名					歳	
センター会員 新規申込	希望する (お申込みされる場合は ○をお付け下さい)	年会費 12,000 円 (4月～翌年3月・12ヵ月分) ※途中入会の場合は月割、申込月より割引適用(任意更新) ■詳細は別途ご覧ください					

【お問合せ先】 公益財団法人 栃木県産業振興センター 総務企画部 研修広報チーム

TEL : 028-670-2606 FAX : 028-670-2616 E-mail : kenshu@tochigi-iin.or.jp

